












---

## Conseil d'établissement de l'école Victor-Rousselot

### Ordre du jour de la réunion du mardi 31 janvier 2023 (TEAMS)

#### 1) Ouverture (présences et quorum)

▼ Currently in this meeting (7)

-  Chantal (Guest)
-  Eve (Guest) 
-  **Guérin Isabelle**  
Organizer
-  marieevemineau 
-  meryemghallab 
-  Saint-Jacques Clara 
-  Sylvain (Guest)

#### 2) Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture par [Mme Mineau](#)

#### 3) Nominations

##### 3.1 Vice-présidence 2022-2023

[Sylvain Boitière](#) se propose, approuvé à l'unanimité

##### 3.2 Secrétaire d'assemblée

[Chantal Gagnon](#) se propose, approuvé à l'unanimité

#### 4) Adoption et suivi du procès-verbal du 4 octobre 2022

Approuvé par [Chantal Gagnon](#), [Mme Mineau](#) appuie

##### 4.1 Suivis au procès-verbal

###### Dossier **Piste cyclable**

- Un courriel a été envoyé par [Mme Guérin](#) à ce sujet
- Il y a eu de l'écoute, toutes les préoccupations ont été discutés
- En date du 31 janvier, nous sommes toujours en attente d'un plan plus définitif en tenant compte des points discutés

###### Dossier **Cloisonnement des murs**

- Deux (2) projets en cours sont évalués par le CSDM
- Installation de cloison temporaire - court-terme / moyen-terme  
(va régler une problématique visuellement mais pas nécessairement au

---

niveau acoustique)

- Rénovations majeures (refonte complète du 2e étage); nécessiterait une relocalisation complète
- Questions soulevées; est-ce possible de réaliser le projet majeur par phases? option éliminée (les contraintes seront à confirmer par Mme Guérin)

Rappel à propos de la **formation des membres du CÉ**

Rappel sur les signatures au sujet des conflits d'intérêts

### **5) Parole au public**

Pas eu de courriels, ni de demande

### **6) PTRDI (plan triennal de répartition des immeubles) (à approuver)**

Les documents sont partagés et présentés aux membres

***Quartier-14-Actes d'établissement.pdf***

***PTRDI 2023-26 p.65.pdf*** - page 65

Approuvé à l'unanimité

### **7) Consultation PEVR (Plan d'engagement vers la réussite)**

Atelier de travail pour remplir le formulaire / sondage du document

***Consultation-PEVR-2023-2027-conseils-detablissement***

### **8) Projet éducatif**

8.1 Présenter les résultats de 2021-2022

#### ***Projet éducatif évaluation VR.png***

Le projet éducatif a été impacté par la pandémie (par exemple, il n'y a eu que 2 bulletins et non 3, fermeture d'école, enseignement à distance)

La tranche d'élève vulnérable se situe entre 0 à 69%

L'objectif est non atteint ou en voie d'être atteint (faible amélioration, sauf pour les élèves de 1ère et 2e année)

Projet éducatif évaluation VR.png

Forces et... Forces et... Adagio... Nouvel... Infini... Mise-à-j... Liste de... Projet é... Projet é...

C:/Users/uye2/Desktop/CE%20novembre/Projet%20éducatif%20de%20l'école%20VR%20évaluation.html

La réussite de tous les élèves.

### Évaluation

**Orientation :** Rehausser le niveau des compétences en numérote.

**Objectif :** D'ici 2023, réduire le pourcentage d'élèves vulnérables dans la compétence résoudre entre la 1re et la 3e étape pour les élèves de la 4e à la 6e année

**Date de l'évaluation :** 2022-10-31  Objectif en voie d'être atteint

**Indicateur :** Réduction du pourcentage d'élèves vulnérables entre la première et la troisième étape de la quatrième à la sixième année

**Cible :** Réduire le pourcentage d'élèves vulnérables

**Objectif :** D'ici 2023, réduire le pourcentage d'élèves vulnérables dans la compétence raisonner entre la 1re et la 3e étape pour les élèves de la 1re à la 3e année.

**Date de l'évaluation :** 2022-10-31  Objectif non atteint

**Indicateur :** Réduction du pourcentage d'élèves vulnérables entre la première et la troisième étape de la première à la troisième année

**Cible :** Réduire le pourcentage d'élèves vulnérables

## 8.2 Objectifs 2023–2027

La réflexion a débuté en novembre 2022 par l'équipe (ex.: description du contexte, clientèles, familles, contexte interne, travail sur les objectifs et enjeux en cours, etc)

Les mathématiques restent un défi à amélioration

La lecture reste encore un enjeu important

## 9) Sorties et activités éducatives (à approuver)

Présentation par Mme Guérin des sorties à approuver

Sorties à approuver

302	3 février	Opéra L'enfant et les sortilèges	Théâtre Paradoxe 120\$+ 20 billets STM	Sortie scolaire en milieu culturel	
361	7 février- 15 mars et 25 avril	Les neurones au labo Ateliers à l'école		Culture à l'école (scientifique)	
202- A34-201	22 février D : 9h R : 12h	Paysage de papier (Maison Théâtre)	621,31 (301,70\$ + 316,18 <u>transport</u> )	JP-102	
MA et PA	31 mars	Delphine rêve toujours (Maison Théâtre)	189,64\$ 319,55\$ transport	JP-102	
301-302- 303-A56	11 mai D : 8h45 R : 11h30	Musée Pointe à <u>Callière</u>	370\$ Transport STM	JP914	

Adopté à l'unanimité

## 10) Surplus et déficits 21-22

Présentation du document *SurplusDéficits 21-22 version finale.pdf*

### Questions:

- Pourquoi un fond serait en déficit ? Trop dépensés
- Si un budget est *non-reporté* ? par exemple par un manque de personnel pour du tutorat, pouvons-nous mandater un service communautaire et/ou privé?
- À quoi correspond les dépenses reliées au volet Soutien à l'intégration (ex.: pour le personnel pour soutenir nos élèves - aide directe et/ou indirecte, plan d'intervention, temps pour des retours progressifs, temps de consultations, )

## 11) Suivi du budget 22-23

Présentation du document *Détail CÉ janvier 2023.pdf*

Pour résumer à haut niveau, le budget reste serré et suivi de près.

## 12) OPP

Chantal Gagnon a rencontré Mme Nathalie Truchon qui assure la présidence de l'OPP de l'école Ludger cette année et membre de l'OPP depuis 4 ans.

Nous bénéficions de leurs leçons apprises et kit de démarrage

Nom
▼ Chantal
▼ Documentation utile
FCPQ-guide-OPP.pdf
Loi sur l'instruction publique (extraits - OPP).docx.pdf
mon_implication_RCPAQ_21.pdf
▼ Gouvernance OPP
Gouvernance en sociocratie.pdf
Postes à pourvoir.pdf
▼ Rapports d'activités OPP
OPPLD_RapportActiviteResume_2019_20_F.pdf
OPPLD_RapportActiviteResume_2020-21_F.pdf
Prez_AGA_Sept2022.pdf

<https://www.fcpq.qc.ca/wp-content/uploads/2021/09/FCPQ-guide-OPP.pdf>

Ève et Chantal s'engagent à démarrer les démarches de la création d'une communauté OPP.

## 13) Levées de fonds

- Chantal s'engage à rapporter au CÉ toutes les idées de levées de fonds de l'équipe Ludger pour inspiration
- Mme Guérin auprès de l'équipe école afin que nous puissions consolider et voter éventuellement

## 14) Planification de la consultation obligatoire des élèves

Le sondage cette année serait sur le thème "Rêver notre école" (écriture ou dessins)

## 15) Points d'information

### 15.1 Direction

Faits saillants

- **Visite de la directrice générale de la CSDM** à notre école
  - tour de l'école pendant 1h30 et constater l'état de nos classes, dont le manque de mur!
  - Elle a aussitôt fait des démarches pour nous aider
  - Un bel accueil par nos élèves
- **Conseillères pédagogiques** pour nous accompagner, très gagnant et apprécié de pouvoir bénéficier de ses services sur place
- Nous avons un **soutien à la direction** en place (nouveau), M. Therrien est présent quelques jours par semaine (aide sur divers dossiers)
- Les portes ouvertes ont eu lieu en Janvier, pas eu un grand nombre de parents. Ce sont nos élèves de classes ampli qui ont géré les visites, et étaient fiers de présenter leur école. Une belle expérience que nous allons reconduire en espérant avoir plus d'achalandage
- Victoria (professeure d'art plastique) a fait une activité spéciale les midis avec certains élèves
- Stéphane (profession de gym) a fait des activités sportives
- Cours d'échec par Loisirs Saint-Henri les mardis
- Basketball offert aux élèves sans frais pour les 3e cycle
- Ouverture de 2 nouvelles classes d'accueil dès ce jeudi matin, notre école ayant des locaux libres, 1 classe (1, 2, 3e année) et 1 classe (3, 4, 5e année)
- Départ de Isabelle (psycho éducatrice) - à ce jour, non remplacée
- Départ de Geneviève (orthophoniste) en congé maternité de - à ce jour, non remplacée
- Pénurie de personnel en générale dans le CSSDM

### 15.2 Personnel enseignant

Mme Stéphanie a remis sa démission du CÉ, Clara Saint-Jacques s'est jointe  
En cours de recrutement

---

### 15.3 Service de garde

Absence de Caroline

Un parent fait mention d'une intervention de pantalon de neige, en attente depuis 2 semaines d'un retour

Problème soulevé à propos des retours d'appel du service de garde  
Assurer une meilleure communication sur le no. de téléphone en cas de retard

**Service de garde** - Gestion des paiements (non électronique) VS Gestion des comptes en souffrance (pas de rappel)

### 15.4 Communauté

#### 16) Varia

**Générer un événement** - pour mettre en valeur les organismes du quartier (idée pour l'OPP, générer une liste / guide, et/ou événements)

**Local informatique** - 15 stations web fonctionnelles

**Sorties éducatives** - Notez que certains parents peuvent aider même si pas de place dans les autobus. Ils peuvent gérer leur propre aller-retour pour apporter du support aux professeurs et élèves

**Stationnement** - Devrions-nous en faire un projet?

#### 17) Clôture de la réunion

21h06