

Conseil d'établissement de l'école Victor-Rousselot

Procès-verbal de la réunion du lundi 29 septembre 2025 (en présentiel)

1) Ouverture (présences et quorum)

Heure du début : 18h07

Présents :

- Yannick Gauthier, directeur
- Lia Fereydoonzad, membre-parent
- Migline Bitaut, membre-parent
- Maude Villeneuve, membre-parent
- Cerise Loncle (Teams), enseignante
- Marie Guitard membre du personnel
- Caroline Lanthier, membre du personnel (Service de garde)
- Axel Gnonago, membre-parent sub
- Bélinda Etienne, membre parent substitut
- Valérie Bilodeau des Scientifines
- Clara Hessler de la Table de concertation St-Henri

Absents :

- Simona Viger membre-parent

Quorum atteint.

2) Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture et adoption avec l'ajout du point 3.

1. Ouverture (Présence et quorum)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Nomination de membres-parents
4. Règles de régie interne
5. Nominations
6. Adoption et suivi du procès-verbal du 4 juin 2025
7. Parole au public
8. Formation obligatoire
9. Déclaration d'intérêts
10. Calendrier des rencontres du CÉ pour 2025-2026
11. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (à adopter)
12. Budet de fonctionnement du CÉ (suivi)
13. Campagne de financement Bô sapin!
14. Sorties et activités éducatives (à approuver)
15. Projet éducatif (suivi)
16. Points d'information
 - 16.1 Direction
 - 16.2 Personnel enseignant
 - 16.3 Service de garde
 - 16.4 Communauté
 - 16.5 OPP
17. Varia

18. Clôture de la réunion

3) Nomination de membres-parents

M. Axel Gnonago est nommé membre-parent permanent et Mme Etienne est nommée membre-parent suppléant. Adopté à l'unanimité.

Proposition que M. Gnonago soit nommé membre du CÉ régulier et que Mme Etienne soit nommée membre parent substitut. Adopté à l'unanimité.

4) Règles de régie interne (15 minutes)

M. Gauthier défile les Règles de régie interne adoptées l'an dernier, attire l'attention du CÉ sur certains aspects. Ajustement fait pour le calcul du quorum.

Présentation de la régie interne et des points importants. Ajustement effectué pour avoir le quorum.

Adoptées à l'unanimité.

5) Nominations (10 minutes)

5.1 Présidence 2025-2026

Mme Liah Fereydoonzad est nommée présidente, à l'unanimité.

5.2 Vice-présidence 2025-2026

Mme Migline Bitaut est nommée vice-présidence, à l'unanimité.

5.3 Secrétaire d'assemblée 2025-2026

Mme Émilie Robert est nommée secrétaire d'assemblée, à l'unanimité.

5.4 Élection d'un parent du CE au comité de parents du CS

...Personne ne s'est présenté

5.5 Membres de la communauté 2025-2026

Valérie Bilodeau et Clara Hessler sont nommées, à l'unanimité.

6) Adoption et suivi du procès-verbal du 4 juin 2025 (2 minutes)

Adopté par Mme Fereydoonzad, appuyé par Mme Villeneuve (?).

7) Parole au public (5 minutes)

Personne n'est présent et aucun commentaire reçu.

8) Formation obligatoire (suivi) (5 minutes)

M. Gauthier propose que chacun des nouveau membre écoute les capsules de formation obligatoire d'ici la prochaine rencontre.

Adopté à l'unanimité.

8) Déclaration d'intérêts (5 minutes)

M. Gauthier informe le CÉ de l'objectif du document et de l'importance de dénoncer tout conflit d'intérêt. Document signé à remettre immédiatement ou par voie électronique.

9) Calendrier des rencontres du CÉ pour 2025-2026 (15 minutes)

M. Gauthier propose les dates suivantes pour les prochaines rencontres du CÉ entre 18h et 20h30 :

- 2^e rencontre : 10 novembre 2025
- 3^e rencontre (Teams) : 26 janvier 2026
- 4^e rencontre : 30 mars 2026
- 5^e rencontre : 4 mai 2026
- 6^e rencontre : 8 juin 2026

Les dates proposées conviennent aux membres du CÉ.

10) Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (*à adopter*) (15 minutes)

Point remis à la prochaine rencontre.

11) Budget de fonctionnement CÉ (*suivi*) (10 minutes)

Le CÉ dispose d'un budget de 400\$.

L'an dernier, le montant a servi à payer les items suivants :

- un repas aux membres vers la fin de l'année,
- le Service de garde lors de l'Assemblée générale.
- Des abonnements à des magazines de science ou sur l'éducation. Incertitude quant à la réalisation de cette portion. Une vérification sera faite par M. Gauthier.

12) Campagne de financement Bô sapin! (5 minutes)

Mme Fereydoonzad explique que ça fait 2 ans que cette campagne existe. La compagnie qui vend les sapins les livrent à la maison (en lutin) et une redevance est remise à l'école en fonction du nombre de personne qui utilise le lien.

Mme Fereydoonzad veut savoir si on veut cibler un objectif précis pour la campagne dans le contexte budgétaire actuel. M. Gauthier propose qu'on utilise pour les activités de la vie de l'école.

L'an dernier, cette campagne a rapporté environ 130\$.

13) Sorties et activités éducatives (*à approuver*) (10 minutes)

M. Gauthier propose que les enfants puissent participer à des activités dans le quartier (Marché Atwater, CÉDA, bibliothèque Réjean-Ducharme, parc Vinet) durant l'horaire régulier. Les enfants sont accompagnés par le personnel de l'école, aucun transport nécessaire.

Approuvé à l'unanimité.

Sorties :

- J'embarque avec la STM : pour apprivoiser le transport en commun, gratuit.
- Centre des sciences de Mtl : sortie en transport en commun, 127\$

Approuvées à l'unanimité.

14) Projet éducatif (*suivi*) (10 minutes)

Même projet éducatif en mathématiques. Dossier piloté en collaboration avec le comité pédagogique de l'école.

15) Points d'information (25 minutes)

15.1 Direction

M. Gauthier est entré en fonction le 1^{er} juillet 2025. La rentrée s'est bien passée, la stabilité du personnel a facilité le tout.

Voisinage avec la Maison Benoit Labre : M. Gauthier nous parle d'événements indirects, que la gestion de la Maison intervient habituellement rapidement. Les gens discutent de leurs observations auprès de l'école depuis le début de l'année. Ça semble être une période passablement achalandée autour de la maison Benoit Labre. De nombreux incidents ont été remarqués, mais davantage en dehors des heures d'école. Rappels à faire auprès des parents d'informer la direction s'ils sont témoin d'incidents.

M. Gauthier nous parle également de sa rencontre avec le député, M. Cliche-Rivard pour discuter d'ETC (équivalent temps complet) et de différentes mesures disponibles. Le financement pour la surveillance accrue autour de l'école (en lien avec la Maison Labre) est en place pour 3 ans.

15.2 Personnel enseignant

Les enseignants n'ont aucun point d'information à partager avec le CÉ.

15.3 Service de garde

Journée pédagogique le 28 octobre : Mme Lanthier propose une journée effrayante (maison hantée, chasse au trésor, expériences sensorielles, dégueulasses).

Aide en classe dans les classes de maternelle, 1^{ère} année, 2^e année. Ça se passe bien.

12 personnes travaillent pour le service de garde.

15.4 Communauté

Déménagement temporaire du groupe des Scientifines dans les locaux de l'école.

Distribution de sacs à dos : 325 sacs de fournitures scolaires fournis dans St-Henri et Petit-Bourgogne. Cartes-cadeaux aussi distribuées en fonction du nombre d'enfants inscrits par famille.

Expo-science le 6 mai 2026 pour l'exposition, possiblement au CÉDA.

Clara Hessler : intervenant communautaire dans St-Henri. Table de concertation – regroupement des organismes communautaires du quartier. Familles-jeunes.

- Soirée électorale au CÉDA vers 18h30 le 14 octobre 2025.
- Demande si intérêt ou activités prévues pour sensibiliser les enfants au fonctionnement démocratique / élections.
- Nouvelles activités avec Michelle Loïselle (0-5 ans), Clara (6-12 ans) – nous serons informés un peu plus tard.
- Foire communautaire le 20 novembre lors de la soirée des bulletins/rencontre des parents

15.5 OPP

- Première rencontre, nouveaux membres
- Décorations pour l'Halloween le 10 octobre 2025.
- Kiosque lors de la rencontre du 20 novembre 2025 sur OPP, campagne de financement.
- 8 membres l'an dernier. 15 noms pour cette année.
- Mme Bitaut propose qu'il y ait plus de soirées parents-enfants à l'école, car l'expérience a été fort appréciée l'an dernier.

16) Varia (5 minutes)

Aucun sujet traité en varia.

17) Clôture de la réunion

19h45



Présidente
10 novembre 2025