

**Conseil d'établissement du Conseil d'établissement
de l'école Victor-Rousselot**

11 janvier 2022

Présences :

Isabelle Guérin
Chantal Gagnon
Marie-Ève Mineau
Caroline Lanthier
Stéphanie Myles
Hélène Proulx
Isabelle Ugnat-Laurin
Émélie Douaire Duchesne

Absences :

Valérie Bilodeau
Youssef Hallaoui
Inthisa Ponnudurai

1) Ouverture (présences et quorum)

2) Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adoption de l'ordre du jour à l'unanimité

Proposé par Isabelle Ugnat-Laurin, Secondé par Stéphanie Myles

3) Nomination du secrétaire pour la réunion

Chantal Gagnon

4) Adoption et suivi du procès-verbal du 27 octobre 2021

- Adopté à l'unanimité
- Il ne manque que les approbations via courriels de ces sorties;
 - Salon du livre
 - Casse-Noisette

4.1 Suivis au procès verbal

- Point d'action en suspens
 - **Changement du débarcadère des autobus**
 - un sous-comité reste à être créé
 - Isabelle Ugnat-Laurin, Stéphanie Myles, et Émilie D. Duchesne ont élaboré une première ébauche qui résume

le projet, et les problématiques soulevées
(ajouter le lien ici du document - Émilie?)

- Mme Guérin a poursuivi ses démarches auprès de l'**Organisation du transport du Centre de service** qui nous donne leur appui et est en accord avec nos problématiques soulevées
- Prochaines étapes:
 - Se faire entendre par la **Ville de Montréal** , l'**Arrondissement Sud-Ouest**, la **Firme Intervia**
 - Reste à comprendre / lister l'ensemble des partis prenantes de ce projet, ainsi que leur rôle et responsabilités
 - Finaliser et approuver le document qui résume le projet et les problématiques soulevées (résumé, plan actuel vs futur, sécurité des enfants, perte de stationnement pour les résidents, achalandage lié au Mc Donald, etc)
 - Lister les prochaines étapes (ex.: Solliciter Solidarité St-Henri? informer/exposer aux parents? pétition? lettre formelle à la Ville de Mtl? faire publier un article sur le projet par un.e journaliste?)
 - Sous-comité de travail:
Isabelle Guérin, Chantal Gagnon, Caroline Lanthier, Isabelle UL, Marie-Ève Mineau, **Hélène Proulx** (va envoyer un Doodle),

5) Parole au public

- Non applicable

6) PTRDI (plan triennal de répartition des immeubles) - à approuver

- Mme Isabelle Guérin présente les renseignements et valide que ces informations sont correctes

PDF PTRDI-2022-2025-VR_p53.pdf

The screenshot shows a web browser displaying the PTRDI (Plan triennal de répartition et de destination des immeubles) application. The page title is "Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI)". The URL is "http://evd.mras.maps.arcgis.com/xyjs/MAP/Serveur/serveur.html?appid=62612d3621b4e7f960054100266846". The page shows a map of the Victor-Rousselot school location at 3525, rue Sainte-Émilie, H4C 1Z3. The map includes a legend for "Établissements scolaires" (Primary, Secondary, etc.) and "Espaces ancestraux". On the left, there is a table with columns for "Année", "Éléments", "Observations", and "Statut".

Année	Éléments	Observations	Statut
2021	24 / 432	16 / 262	Statu quo
2022	24 / 432	16 / 267	Statu quo
2023	24 / 432	16 / 267	Statu quo

- Le CE approuve également l'acte d'établissement présenté

The screenshot shows a PDF document titled "Acte d'établissement" for École Victor-Rousselot. The document contains the following information:

École Victor-Rousselot No d'établissement : 139

Ordre(s) d'enseignement dispensé(s)
Précolaire : Maternelle 4 ans, maternelle 5 ans.
Primaire : 1^{er} Cycle, 2^e Cycle, 3^e Cycle.

Immeubles ou locaux No de bâtiment : 054
École Victor-Rousselot, 3525, rue Sainte-Émilie, Montréal, H4C 1Z3

Destination des locaux
L'école occupe la totalité de l'immeuble.
Locaux à usage commun (en dehors des heures de classe):
1 salle d'activités physiques.

Remarque

Genevève Laurin
Me Genevève Laurin
Secrétaire générale

7) Approbation des sorties et activités éducatives

- Groupe préscolaire (4 ans et 5 ans)
 - Ces frais sont de 250\$ pour les 3 classes
 - Visite à l'école du chien Fudge (30 mars 2022)
 - Approuvé à l'unanimité

8) Suivi sur le budget

- Mme Guérin rappelle les documents préalablement présentés lors d'un précédent CÉ.

Il est à noter que ces documents sont les livrables finaux.

Un survol à haut-niveau des différents fonds est exposé.

 RapportSommCE janvier 22.pdf

 RapportDetailCE janvier22.pdf

- Quelques faits saillants en bref:

- La **baisse de clientèle** fait en sorte que nos budgets sont moindre
- Notre budget global de fonctionnement est serré, **on anticipe un déficit**
- Le négatif auprès des salaires, révèle le temps supplémentaire pour notre entretien ménager par exemple, et délais administratifs sur certains remboursements
- Il reste de l'argent dans le fond **Campagne de financement**
- Il a été difficile de trouver du personnel disponible pour les mesures pour le **Tutorat**. Ce sera fait de façon virtuelle cette année (ce sont les classes de 5e et 6e année qui sont ciblées)
- Le budget Civilité du CÉ de 400\$ peuvent encore servir cette année pour créer des trousse d'urgence pour aider à l'achat de vêtements supplémentaires
 - TBC si le budget de Perfectionnement aussi
- Est-ce que dans le surplus reporté (+ de 20K au total), **un montant de +/- 5 K peut servir à engager un artiste** pour créer une oeuvre (murale), fournir le matériel ainsi que l'accompagnement des enfants pour la création d'une murale par bulle-classe
 - Approuvé à l'unanimité

9) Points d'information

10.1 Direction

- **Covid**

- Peu de cas de Covid
- Une équipe de volontaires a été formée pour effectuer des tests rapides
- La vaccination Covid s'en vient à notre école le 31 janvier

- Les formulaires de consentement seront envoyés sous peu, ainsi que la procédure. Et ce, tant pour la première dose que la deuxième dose.
- Dans la récréation, les enfants vont jouer encore dans leur bulle-classe
- **Un livre à moi pour les élèves de 1ère année (Banque TD)**
 - Le CÉ approuve la distribution de ces livres (Don) aux familles
- **La période d'inscription est en cours, jusqu'au 25 janvier**
 - La soirée d'inscription a été annulée
 - Les RV doivent se faire via téléphone et/ou courriel

10.2 Personnel enseignant

- Émilie nous expose différentes activités, dont la lecture d'histoires
- La chanson du temps des Fêtes dans la cour d'école, ambiance festive
- Visite du Père Noël
- Spectacle avant Noël avec décor et lors du gymnase (dans l'objectif de développer des comportements d'empathie pour prévenir l'intimidation)

10.3 Service de garde

- La campagne de financement a récolté près de 300\$
- Activités terminées
 - Champion pour la vie
 - Lors de la journée pédagogique, deux recettes avec les enfants
- À partir de maintenant, plusieurs activités et idées sont suspendues
 - Danse
 - Kick boxing

10.4 Communauté

- Les rencontres Scientifines auront lieu, mais en virtuel

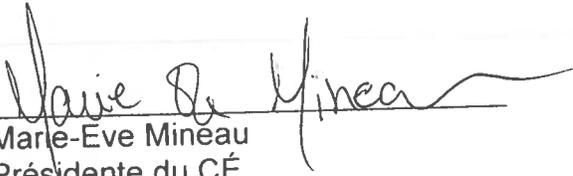
10)Comité de parent

- La dernière rencontre a été reportée, cependant Mme Mineau n'était pas disponible
 - Rappel que Chantal Gagnon est la substitut, ne pas hésiter à la solliciter si conflit d'horaire
- La prochaine rencontre est le 18 janvier

11) Varia

- Mme Guérin invite les membres du CÉ à visionner les capsules de formations, qui sont disponible en ligne: [Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)
- À déterminer si un projet de visite virtuelle pourrait être planifié pour intégrer une vidéo interactive et mettre à jour le site internet pour faire rayonner davantage l'école
- Répertorier plusieurs articles qui ont été publiés via les activités par Les Scientifines et nos élèves (The Gazette, ICI Radio-Canada, etc), pour en faire la promotion
- Point sur le **purificateur d'air** par Mme Mineau ; Elle exprime que, même si le Ministère de l'Éducation a dit non, mais des articles scientifiques disent que c'est fortement recommandé dans les écoles. Le CÉ aimerait que l'on puisse autoriser le personnel à leur utilisation, mais ce n'est pas possible pour l'instant.
- **Clôture de la réunion**

20H11


Marie-Eve Mineau
Présidente du CÉ

Isabelle Guérin
Directrice