



**SÉANCE [ORDINAIRE]
Conseil d'établissement – Victor-Rousselot
Le 25 septembre, 2024 de 18h30 à 20h30**

Procès-verbal de la séance [ordinaire] du conseil d'établissement de Victor-Rousselot, tenue le 25 septembre à 18h30 à l'école Victor-Rousselot au 3525 rue Sainte-Émilie à Montréal.

PRÉSENTS :

<u>Liah Fereydoonzad, parent</u>	<u>Cerise Loncle, enseignante</u>
<u>Julien Lafontaine, parent</u>	<u>Maude Villeneuve, parent substitut</u>
<u>Rachelle Flynn, parent</u>	<u>Yang Rong, parent</u>
<u>Migline Bitaut, parent</u>	<u>Valérie Bilodeau, Scientifines</u>
<u>Adolphine Mamitiana, parent</u>	

Formant quorum sous la présidence de Liah Fereydoonzad

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Isabelle Guérin, directrice

SONT ABSENTS :

Caroline Lanthier, technicienne SDG

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président(e), Liah Fereydoonzad, déclare la réunion ouverte. Il est 18h10.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par Mme Liah que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé avec modifications. *Point 3 et point 4 change de place.

Adoptée à l'unanimité (001-CE-2024-2025)

2. ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

- 1) Ouverture (présences et quorum)
- 2) Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3) Règles de régie interne (ce point a été mis au point 4 et le point 4 est devenu le point 3)
- 4) Nominations
 - 4.1 Présidence 2024-2025
 - 4.2 Vice-présidence 2024-2025
 - 4.3 Secrétaire d'assemblée
 - 4.4 Membres de la communauté
- 5) Adoption et suivi du procès-verbal du 3 juin 2024
 - 5.1 Suivis au procès-verbal
- 6) Parole au public
- 7) Formation obligatoire (suivi)
- 8) Déclaration d'intérêts
- 9) Calendrier des rencontres du CÉ pour 2024-2025
- 10) Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (à adopter)
- 11) Budget de fonctionnement CÉ (suivi)
- 12) Sorties et activités éducatives (à approuver)
- 13) Projet éducatif (suivi)
- 14) Points d'information
 - 14.1 Direction
 - 14.2 Personnel enseignant
 - 14.3 Service de garde
 - 14.4 Communauté
- 15) OPP
- 16) Varia
- 17) Levée de la réunion

3. NOMINATIONS PRÉSIDENT(E), VICE-PRÉSIDENT(E), SECRÉTAIRE POUR L'ANNÉE 2024-2025

- 3.1 Julien Lafontaine nomme Liah Fereydoonzad pour le poste de présidente, sans conteste, elle accepte.
- 3.2 Liah Fereydoonzad nomme Julien Lafontaine pour le poste de vice-président, sans conteste, il accepte.
- 3.3 Adolphine Mamitiana nomme Rachelle Flynn pour le poste de secrétaire, sans conteste, elle accepte.
- 3.4 Membres de la communauté : Mme Valérie Bilodeau est proposée comme membre et elle accepte.

4. Règles de régie interne

Changements effectués : - pour avoir quorum il doit y avoir 4 membres présents au lieu de 3 personnes, - 110.10 Vérifier l'intérêt d'un membre après 1 absence non-motivée au lieu de 2 absences. **-Adoptée à l'unanimité (002-CE-2024-2025)**

5. Adoption et suivi du procès-verbal du 3 juin 2024

Le procès-verbal n'étant pas prêt, il sera adopté lors de la prochaine rencontre.

5.1 2 items ont été adoptés par courriel pour l'année 2023-2024 : 1. Le rapport annuel. 2. L'Évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation

6. Parole au public

Pas de membre du public présent mais un membre parent substitut est présent, Maude Villeneuve, elle demande si l'heure de réouverture du parc-école peut être avancée pour donner la chance aux gens du quartier d'en profiter, promouvoir la socialisation et aussi pour faciliter la tâche aux parents qui vont chercher leurs enfants à la garderie. Pour des raisons de sécurité et dû à une entente avec le Ministre Carmant, Isabelle Guérin ne peut accorder cette demande mais garde l'idée en tête pour voir à d'autres possibilités. Décision prise de mettre l'issue comme point à la prochaine rencontre.

7. Formation obligatoire (suivi)

Tous les membres présents ont suivi la formation (capsules vidéos)

8. Déclaration d'intérêts

Fait au début de la rencontre

9. Calendrier des rencontres du CÉ pour 2024-2025

- Lundi le 11 novembre, 18h-20h30 en virtuel
- Mercredi le 15 janvier, 18h-20h30 en virtuel
- Lundi le 17 mars, 18h-20h30 en présentiel
- Lundi le 14 avril, 18h-20h30 en présentiel
- Mercredi le 4 juin, 18h-20h30 en présentiel
-

10. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (à adopter)

- **Adopté à l'unanimité (003-CE-2024-2025)**

11. Budget de fonctionnement CÉ (suivi)

400 \$ budget pour rencontre du CÉ . Idées : perfectionnement des parents, Abonnements magazines scientifiques et éducatifs, engager de conférencier(e)s, repas partagé.

12. Sorties et activités éducatives (à approuver)

Sortie à la maison Saint-Gabriel – **Approuvée à l'unanimité (004-CE-2024-2025)**

Sortie au zoo Ecomuseum, demande fait par courriel, le 17 octobre. **Approuvée en courriel par Liah, Migline, Julien, Rachelle et Cerise (005-CE-2024-2025)**

13. Projet éducatif (suivi)

Les objectifs et les moyens ont été présentés

14. Points d'informations

14.1 Direction :

L'ouverture d'une nouvelle classe d'accueil a nécessité le déplacement du local d'anglais.

Nombre d'élèves actuel : 268

Premier thème de l'année (habiletés sociales, plan de lutte) : Incroyable moi, dompteur de conflits

Les élèves médiateurs et brigadiers ont commencé leur travail

Le conseil étudiant a été élu

Projet la Cour d'école avec les procureurs de la couronne pour la classe de 5^e année (501)

Parascolaire sport commencé les lundis matins avec M.Stéphane

Fondation Laurent Duvernay-tardif commencera en janvier le parascolaire arts-sports
Maison Benoit Labre : Intervenants autour de l'école sont aidants

14.2 Personnel enseignant : aucun

14.3 Service de garde : aucune représentation du SDG

14.4 Communauté

15. OPP va envoyer un courriel pour l'approbation de ses Règles de fonctionnement ainsi pour la campagne de financement BoSapin. **Approuvée par courriel le 26 septembre 2024**

16. Varia

Comment faire pour que l'OPP consulte le conseil étudiant pour prochaine rencontre de CÉ?

17. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h35.

Président(e)

Directeur(trice)