

Procès verbal rencontre du CÉ (école Victor-Rousselot)
7 juin 2023

1) Ouverture (présences et quorum)

18h11 Ouverture de la séance

Mme Isabelle Guérin
Ève Larochelle (parent)
Sylvain Boitière (parent)
Chantal Gagnon (parent)
Valérie (Les Scientifines)
Clara Saint-Jacques (orthophoniste, membre du personnel)

2) Lecture et adoption de l'ordre du jour

3) Nomination du secrétaire de l'assemblée

a) Chantal Gagnon

4) Adoption du procès verbal

- a) Approuvé à l'unanimité
- b) Suivis au procès-verbal
 - i) Utilisations de l'enveloppe des dons;
 - (1) Tables de ping pong achetés
 - (2) Panier de basket acheté
 - (3) Pas de location de jeux gonflables pour la fête de fin d'année,
 - (4) Course de couleurs pour la fête de fin d'année (budget de local)

5) Budget de fonctionnement CÉ

- a) Utiliser le 160\$ pour le repas de la dernière rencontre de fin d'année des membres du CÉ
- b) Le reste du montant alloué, sera utilisé pour l'achat d'une garde-robe de dépannage pour les enfants
- c) Point de suivi; idée pour la semaine des enseignants (février 2024)

Adopté à l'unanimité

6) Parole au public

7) Projet éducatif (à adopter)

- a) Présentation des environnements interne et externe (PDF)
 - i) 235 élèves, 28 enseignants, 2 éducatrices spécialisés, une orthophoniste, équipe de 11 éducateurs du service de garde et surveillants de dîner
 - ii) indice de défavorisation (10/10)
 - iii) 85% des élève de l'école sont nés au Québec, moins de 40% ont le français comme langue maternelle

- iv) le personnel a souvent besoin d'interprètes (tel que le CSAI) avec ces langues; **bengali, l'arabe, l'espagnol**
- v) souvent les parents demandent des tuteurs pour leurs enfants (défi)
- vi) Nos locaux sont de plusieurs types : locaux fermés traditionnels et locaux à aires ouvertes
- vii) Objectif; Rehausser le niveau de compétence en numératie pour la réussite des élèves en mathématique
 - (1) la proportion d'élèves ayant un résultat égal ou supérieur à 70% à la compétence résoudre
 - (a) de 42,5% à 50% d'ici Juin 2027

Adopté à l'unanimité

8) Budget Profoma (à adopter)

- a) Présentation du document *Effectifs 2023-24 VR*, faits saillants;
 - i) 3 titulaires préscolaire (+1)
 - ii) 6 titulaires au primaire (classes ordinaires) (-1)
 - iii) 6 titulaires primaire (classes AMPLI) (=)
 - iv) 3 titulaires (classe d'accueil) (=)
 - v) Postes spécialistes: éduc. phys 1,1, musique 0,9, arts 0,8, anglais 0,6
 - vi) Total de 18 classes (même nombre)
- b) Présentation du document RapportSomm.pdf (**Préparation budgétaire - Exercice 2023-2024 - Formation générale jeune**)
- c) Présentation du RapportDetailCÉ.pdf (en attente de signature)

Adopté à l'unanimité

9) Reddition de comptes des mesures protégées 2022-2023

- a) **Tutorat** (14,6K reçu, reste 5K qui sera retourné)
 - i) pas suffisamment de ressource, mais a été fait par certains enseignants
- b) **Bien-être à l'école** (2,7K)
 - i) formation du personnel et d'achat de matériels pour l'enseignement aux enfants
 - ii) dépensé entièrement
- c) **Sorties scolaires en milieu culturel** (5,7K)
 - i) Moins de 50% du budget a été dépensé
 - ii) Une des raisons peut être dû à une instabilité du personnel, et l'habitude des sorties perdue avec la pandémie
 - iii) Chaque élève a eu au minimum 1 sortie à l'extérieur
 - iv) À noter que d'autres sorties gratuites ont été faites

Adopté à l'unanimité

10) Résolution: transfert de fonds 4 et 9 (à approuver)

- a) Proposé par Ève, appuyée par Chantal (un transfert de fonds pour couvrir les dépenses au préalable autorisés par le CÉ)

11) Frais chargés aux parents (à approuver)

- a) Présentation des frais imputés aux parents 2023-2024
 - i) Variation entre 11\$, 61,28\$, 63,10\$, 82,61 jusqu'à 85\$

Résolution approuvée à l'unanimité

- ii) Point de suivis;
 - (1) Faire un suivi avec **Solidarité Saint-Henri**: Opération sac à dos (180 sac à dos à distribuer en plus de fournitures scolaires, 80 familles des denrées alimentaires)
 - (a) Les familles devraient s'inscrire AVANT la fin de l'été (deadline: août 2024? à confirmer)
 - (2) Idées OPP+CE pour distribution de carte cadeaux - exemples Walmart/Dollarama (voir également avec le comptable si nature comptable pourrait correspondre pour ce type de dépenses)
 - (3) Idées OPP aller voir des partenaires pour gratuité
 - (4) Possibilité de diminuer le coût moyen des frais imputés aux parents, en utilisant un montant d'un fond X
 - (a) évaluer l'impact et la valeur
 - (b) et confirmer avec la comptabilité

12) Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (à adopter)

- a) **Objectif non atteint** (post pandémie, 44% des enseignants absents pour une longue période ou ont quitté; instabilité du personnel, absence de service de psychoéducation depuis novembre, beaucoup de nouveaux élèves en accueil et pas d'ajout d'éducateurs spécialisés)
 - i) Aurait été intéressant d'avoir autant les données du nombre d'élèves, mais aussi les données du nombre de gestes
 - ii) Représente seulement les gestes dénoncés
 - iii) Discussion sur les points forts, pistes d'améliorations, explications des constats du **bilan 2022-2023**
- b) Présentation du Plan de lutte 2023-2024
 - i) Sera important de comptabiliser;
 - (1) nombre de gestes, ET
 - (2) nombre d'élèves, ET
 - (3) auteur des gestes de violence verbale
 - (4) auteur des gestes de violence physique
 - (5) auteur des gestes de menace
 - ii) Cible: réduire de 10% le nombre de gestes de violence verbale ou de menace
 - iii) Discussions sur la procédure de signalement d'une situation

Adopté à l'unanimité

13) Code de vie (à approuver)

Renouvellement, incluant les modifications

- a) pas permis à l'école (cell, peluches, balles et jouets de la maison)
- b) nourriture (gâteau d'anniversaire, friandises)
- c) insatisfaction (favoriser la bonne communication via le bon canal)

Approuvé à l'unanimité

14) Rentrée progressive (à approuver)

- a) Lundi le 28 août - Rentrée générale

- b) Lundi 28 août et Mardi le 29 août - Classe spécialisées - AMPLI
- c) Mardi 29 et Mercredi 30 août - Classe d'accueil (Apprentissage du français)
- d) Maternelle (plusieurs dates, se référer au site internet)

15) Consultation des élèves (résultats: Notre école de rêve)

- a) Le document présenté sera partagé
- b) Point de suivi: numérisé les dessins
- c) Inspirer l'OPP

16) Bilan des activités du CÉ (à préparer pour adopter avant AG de septembre)

- a) Responsable: Chantal Gagnon

17) OPP

- a) Défi de mobiliser un membre de la communauté pour représenter toutes les langues (français, bengali, l'arabe, espagnol, anglais)
- b) Véhiculer le document de travail qui résume les références et liens
 - i) [OPP Victor-Rousselot : Mission, Références, Brainstorming](#)
(tous les utilisateurs ayant accès à ce lien peuvent **commenter**)

18) Clôture de la réunion

21h15

Points d'information

- a) Direction
- b) Personnel enseignant
- c) Service de garde
- d) Communauté

19) Varia